

Buchhaltungskraft (m/w/d)

(458)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Buchhaltungskraft (m/w/d)

GOLDMANN Personaldienste fokussiert sich auf den nationalen sowie internationalen Arbeitsmarkt und bringt BewerberInnen und Unternehmen zusammen.

Für ein international tätiges Unternehmen in Nürnberg suchen wir ab sofort, in Vollzeit, langfristig und mit der Option auf Übernahme neue MitarbeiterInnen.

Ihre Aufgaben:

- Verbuchen von Kontoauszügen und Zahlungsavisen – sowohl elektronisch als auch manuell - Ausführung von Überweisungen
- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen- Terminmanagement der Geschäftsführung und Abstimmung von Debitorenkonten und Klärung von Differenzen
- Betreuung eines eigenen Kundenstammes und Verwaltung und Pflege der Debitorenstammdaten
- bearbeiten von Personalangelegenheiten und Entgelte berechnen
- Abstimmung von Intercompany-Konten
- Bearbeitung der zugeordneten Gutschriftsverfahrenkunden, inklusive Klärung offener Posten
- Funktion als Ansprechpartner (w/m/d) für angrenzende Fachbereiche und Kunden
- Pflege von wiederkehrenden Buchungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Prozessoptimierung sowie das Mitwirken bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mit und bearbeiten Zahlungsvorgänge

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Studium der BWL mit Fachrichtung Finanz- und Rechnungswesen und bringen Buchhaltungskenntnisse,
- Idealerweise sind Ihnen die Abläufe in einem Handelsunternehmen bekannt
- Sie überzeugen durch Ihre gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe aus
- Sie sind sicher in der Anwendung von Microsoft Office
- Sie haben Kenntnisse mit der DATEV Software
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse (wünschenswert) runden Ihr Profil ab
- Sie arbeiten gerne im Team
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Handelsrecht
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Flexibilität
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich insbesondere in der Terminorganisation

Wir bieten:

- Persönliche Beratung und Betreuung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach DGB/GVP Tarif
- Übertarifliche Zulagen
- Fahrtkostenzuschuss
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Vermögenswirksame Leistungen

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, schriftlich oder telefonisch.

Wir beraten Sie gerne.

Kontakt:

GOLDMANN Personaldienste
Ritter-von-Schuh-Platz 3
90459 Nürnberg

Tel: 0911 - 28 500 600

E-Mail: jobs@goldmann-personal.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)