

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(296)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

**GOLDMANN Personaldienste** fokussiert sich auf den nationalen sowie internationalen Arbeitsmarkt und bringt BewerberInnen und Unternehmen zusammen. Für ein international tätiges Unternehmen suchen wir ab sofort neue MitarbeiterInnen zur **Direktvermittlung**.

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Dokumentation für die Jahresabschlussprüfung und Kommunikation mit den Wirtschaftsprüfern
- Erstellen, Erfassen und Prüfen von Rechnungsvorgängen
- Kontrolle des Zahlungseinganges und Mahnwesen
- Vorbereitung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung und Bearbeitung von Meldungen und Statistiken

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen im Bereich Finanzbuchhaltung und Bilanzbuchhaltung wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten sowie idealerweise Erfahrung im Umgang mit dem ERP-System MS-Navision
- Strukturierte, verantwortungsvolle und präzise Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hands-on-Mentalität und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

Direktvermittlung, auch Personalvermittlung bedeutet, dass wir den Rekrutierungsprozess eines Unternehmens und den Bewerberprozess eines Bewerbers übernehmen.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?

Wir beraten und begleiten Sie gerne bei Ihrem Bewerberprozess.

Unsere Personalberater freuen sich auf Ihren Anruf.

### Kontakt:

GOLDMANN Personaldienste  
Ritter-von-Schuh-Platz 3  
90459 Nürnberg

Tel: 0911 - 28 500 600

E-Mail: [jobs@goldmann-personal.de](mailto:jobs@goldmann-personal.de)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

[Impressum](#)